

Procedury bezpieczeństwa w czasie epidemii w Szkole Podstawowej im. Rodziny Wyleżyńskich w Wielgolesie

§ 1

Organizacja zajęć i opieki w szkole – informacje dla uczniów, rodziców, nauczycieli

1. Szkoła Podstawowa im. Rodziny Wyleżyńskich w Wielgolesie wraz z filią w Dębem Małym wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Wychowawca/nauczyciel ma obowiązek zapoznać dzieci z oddziałów przedszkolnych/uczniów, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
3. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) według ustalonego planu zajęć.
4. Do szkoły mogą uczęszczać dzieci/uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcje dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
5. Dzieci/uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
6. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
7. Uczniowie dojeżdżający do szkoły autobusem zobowiązani są do osłony ust i nosa podczas podróży.
8. Wszystkich wchodzących do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk za wyjątkiem dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych.
9. Dzieci z oddziałów przedszkolnych nie dezynfekują rąk ze względu na możliwość wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych. Po wejściu do budynku szkoły, rozebraniu się, dziecko ma obowiązek umyć dłonie wodą z mydłem. Wtedy może udać się do wyznaczonej sali i jest przekazywane pod opiekę wychowawcy.
10. Opiekunowie dzieci/uczniów mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły (korytarz przy wejściu głównym), zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi;
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m;
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m;
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
11. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
 - a) ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;

- b) w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, bezpieczna odległość;
 - c) do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
 - d) osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze szkoły i w części korytarza prowadzącej do sekretariatu na I piętrze; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
12. Nauczyciele dyżurujący (dotyczy szczególnie dyżuru w szkole podstawowej) są zobowiązani zwracać uwagę osobom trzecim przebywającym w budynku szkoły – w tym rodzicom uczniów – na obowiązek dezynfekcji dłoni oraz osłonę ust i nosa.
 13. Dzieci z oddziałów przedszkolnych/uczniowie powinni mieć przy sobie maseczkę.
 14. Uczniowie klas I – VIII oraz pracownicy wchodząc do szkoły zobowiązani są założyć maseczki i zdezynfekować ręce. Osłona ust i nosa obowiązuje także w szatni. Maseczki można zdjąć w sali podczas lekcji.
 15. Dzieci/uczniowie, pracownicy szkoły mają obowiązek zakrywania nosa i ust w przestrzeniach wspólnych szkoły w celu zwiększenia własnego bezpieczeństwa.
 16. Uczniowie klas I – VIII po skończonych zajęciach lekcyjnych zobowiązani są do osłony ust i nosa podczas przebywania w szatni szkolnej.
 17. Podczas większych zgromadzeń/uroczystości szkolnych obowiązują maseczki i bezpieczna odległość.
 18. Zawiesza się organizację dyskotek szkolnych.
 19. Dopuszcza się organizację wyjść poza teren szkoły i jednodniowych wycieczek szkolnych z zachowaniem reżimu sanitarnego.
 20. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
 21. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji rodzice są zobowiązani zaktualizować numery telefonów kontaktowych u wychowawcy tak, aby zapewnić szybki kanał komunikacji pomiędzy szkołą (dyrektorem, wicedyrektorem, wychowawcą, nauczycielem) a rodzicem.
 22. Lekcje dla danej klasy w miarę możliwości prowadzone są w jednej sali lekcyjnej, zgodnie z przydziałem.
 23. Uczniowie podczas przerw śródlekcyjnych zobowiązani są do przebywania na korytarzu w pobliżu wyznaczonej sali lekcyjnej z zachowaniem dystansu.
 24. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, nie rzadziej niż co 45 minut.
 25. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
 26. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego/placu zabaw oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
 27. Sprzęt na placu zabaw/boisku powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.

28. W sali mogą znajdować się tylko zabawki, przedmioty i przybory sportowe, które personel sprzątający będzie poddawać codziennym zabiegom higienicznym/dezynfekcji.
29. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów i zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice/opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie/pranie/dezynfekcję zabawki.
30. Dziecko/uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
31. Każde dziecko spożywa produkty przyniesione przez siebie z domu lub przygotowane w stołówce szkolnej. Obowiązuje bezwzględny zakaz częstowania kolegów i koleżanek z grupy przyniesionymi przez siebie produktami, np. cukierkami, owocami, kanapkami, napojami itp.
32. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
33. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych w szkole należy czyścić lub dezynfekować.
34. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej. Regulamin świetlicy uwzględnia zasady dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.
35. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej w czasie epidemii uwzględnia regulamin biblioteki.
36. W szkole mogą być organizowane zajęcia pozalekcyjne zgodnie z ustalonymi zasadami.
37. Szkoła posiada termometr bezdotykowy, który jest dezynfekowany po użyciu w danej grupie.
38. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, pomiar temperatury ciała dziecka/ucznia jest możliwy po uzyskaniu zgody rodzica – załącznik nr 1 – zgoda na pomiar temperatury.
39. Wyznacza się pomieszczenie do tzw. izolacji, wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący.
40. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u dziecka/ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować dziecko/ucznia w wyznaczonym pomieszczeniu z zachowaniem minimum 2 m odległości. Niezwłocznie powiadamia się rodziców/opiekunów o konieczności odebrania dziecka/ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
41. W izolatorium dziecko/uczeń przebywa pod opieką wicedyrektora lub innego wyznaczonego pracownika szkoły. Opiekun przebywający w tym samym pomieszczeniu powinien zachować dystans wynoszący min. 2 m, zakryć usta i nos maseczką.
42. Wychowawca ma obowiązek skontaktowania się z rodzicami dziecka/ucznia przebywającego w izolatorium w celu poznania przyczyn złego samopoczucia. W przypadku podejrzenia choroby zakaźnej wychowawca powiadamia dyrektora szkoły.

43. Przy wejściu głównym na gazetce szkolnej umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
44. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).
45. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 °C i wyprasować.
46. Jeżeli szkoła znajduje się w strefie czerwonej lub żółtej należy dodatkowo:
 - a) wprowadzić zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych;
 - b) w przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby należy poinformować rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim / po konsultacji medycznej) i zapewnić kontakt ze szkołą na ten czas.
47. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.

§ 2

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla personelu sprząającego

1. Przed przystąpieniem do pracy personel zostaje zapoznany z obowiązującą organizacją pracy szkoły w czasie epidemii.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).
3. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60°C i wyprasować.
4. Dyrektor wyznacza pomieszczenia, sale i inne miejsca, które będą sprzątane przez pracownika. Pracownik bez zgody dyrektora nie dokonuje zmian przydziału sprzątanym miejsc.
5. Przed przystąpieniem do dezynfekcji przy użyciu środka dezynfekującego należy zapoznać się z zaleceniami producenta znajdującymi się na opakowaniu środka do dezynfekcji i ściśle ich przestrzegać.
6. Po dezynfekcji pomieszczenie należy wywietrzyć, a czas wietrzenia nie może być krótszy niż określony przez producenta środka dezynfekującego.
7. Części wspólne (tj. korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
8. Pracownik co najmniej raz dziennie lub częściej czyści z użyciem detergentu/dezynfekuje:
 - a) sale lekcyjne, świetlicę szkolną, salę gimnastyczną, bibliotekę
 - b) ciągi komunikacyjne,

- c) toalety,
 - d) dozowniki,
 - e) powierzchnie dotykowe, takie jak: poręcze, klamki, włączniki, klawiatury, automat z przekąskami,
 - f) powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach, szafki, biurka, poręcze krzesel, pomoce dydaktyczne, sprzęt sportowy, zabawki,
 - g) powierzchnie dotykowe na placu zabaw.
9. Do obowiązków personelu obsługi należy sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie.
10. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych – załącznik nr 2.
11. Każdy pracownik personelu sprzątającego zobowiązany jest do przekazania tygodniowej karty monitoringu do sekretariatu szkoły.
12. Personel sprzątający powinien zwrócić uwagę, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.

§ 3

Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki

1. Personel obsługi żywienia zbiorowego jest zobowiązany stosować dotychczasowe wymagania określone przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego oraz stosować szczególne środki ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego.
2. W celu zminimalizowania ryzyka zakażenia istotne jest przestrzeganie zasad higieny oraz bezpieczeństwa produkcji, kupna, dostarczania oraz przygotowywania żywności.
3. Wymagane jest bezwzględne przestrzeganie procedur HACCP.
4. Personel obsługi żywienia zbiorowego zobowiązany jest do korzystania ze środków ochrony indywidualnej, w które został wyposażony przez pracodawcę.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60°C i wyprasować.
6. Należy wyrzucać opakowania zewnętrzne przed umieszczeniem produktu na półce, ale zachowywać istotne informacje, np. datę przydatności do spożycia, a przed rozpoczęciem przygotowywania lub gotowania żywności, jak również po jej przygotowaniu należy umyć ręce ciepłą wodą i mydłem, a następnie zdezynfekować.

7. Personel jest zobowiązany zachować wzmożone zasady higieny, obowiązuje częste mycie rąk i dezynfekcja, w szczególności:
 - a) przed rozpoczęciem pracy;
 - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia - ugotowana, upieczona, usmażona;
 - c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną;
 - d) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami;
 - e) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
 - f) po skorzystaniu z toalety;
 - g) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa;
 - h) po jedzeniu, piciu.
8. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
9. Lodówki i blaty kuchenne powinny być czyszczone regularnie, choć częściej niż zwykle z użyciem detergentów.
10. Przed przystąpieniem do dezynfekcji przy użyciu środka dezynfekującego należy zapoznać się z zaleceniami producenta znajdującymi się na opakowaniu środka do dezynfekcji i ściśle ich przestrzegać.
11. Po dezynfekcji pomieszczenie należy wywietrzyć, a czas wietrzenia nie może być krótszy niż określony przez producenta środka dezynfekującego, zgodnie z informacją na opakowaniu środka do dezynfekcji.
12. Personel obsługi żywienia zbiorowego czyści z użyciem detergentu/dezynfekuje po każdym dniu pracy:
 - a) ciągi komunikacyjne,
 - b) toalety,
 - c) dozowniki,
 - d) klamki, włączniki.
13. Personel obsługi żywienia powinien zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni kuchni i stołówki wynoszący min. 1,5 m.
14. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi/uczniami oraz personelem opiekującym się dziećmi/uczniami.
15. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.
16. Uczniowie spożywają obiad przy stolikach razem z rówieśnikami z danej klasy wg ustalonego harmonogramu wywieszonego przed wejściem do stołówki.
17. Następną grupą może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.

18. Przygotowane posiłki w miarę możliwości można wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci/uczniowie lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.
19. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez dzieci/uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco odbierane do mycia przez pracownika kuchni.
20. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60°C z wykorzystaniem środków myjących.
21. W stołówce nie zaleca się samoobsługi.
22. Zaleca się usunięcie dodatków (np. cukier, sól, pieprz) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę.
23. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
24. Towar dostawcy wystawiają przed wejściem do szkoły od strony magazynów kuchennych.
25. W przypadku kontaktu z dostawcami należy zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 m.
26. Zobowiązuje się personel żywienia do wypełniania karty monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych – załącznik nr 3, a następnie przekazania jej intendenta.
27. Zobowiązuje się intendenta do dokonywania weryfikacji i gromadzenia dokumentacji z prac dezynfekcyjnych.
28. W Szkole Filialnej w Dębem Małym dzieci/uczniowie spożywają posiłki w wyznaczonych salach lekcyjnych, używają naczyń i sztućców jednorazowych.
29. Posiłki są wydawane przez nauczycieli dyżurujących.
30. Dostawa posiłków odbywa się z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa.
31. Po przyjeździe do szkoły:
 - a) kierowca będący w rękawiczkach jednorazowych dezynfekuje ręce preparatem zamieszczonym w przedsionku szkoły i stawia pojemnik,
 - b) pracownik obsługi zabezpieczony w rękawiczki jednorazowe i maseczkę lub przyłbicę dezynfekuje preparatem dezynfekcyjnym pokrywę wierzchnią pojemnika do transportu,
32. Stoliki i krzesła po każdym posiłku są myte przez pracownika obsługi za pomocą ciepłej wody ze środkiem myjącym dopuszczonym do użytku w szkole, a następnie po wyschnięciu zdezynfekowane.

§ 4

Postępowanie w przypadku podejrzenia lub choroby zakaźnej u dziecka/ucznia/członka rodziny

1. Rodzic/opiekun prawny natychmiast informuje dyrektora szkoły drogą telefoniczną, mailową lub poprzez dziennik elektroniczny o potwierdzonym zachorowaniu na

COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek innego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.

2. Rodzic/opiekun prawny natychmiast informuje dyrektora szkoły o objęciu kwarantanną z powodu COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
3. O zaistniałej sytuacji dyrektor niezwłocznie powiadamia Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Mińsku Mazowieckim (nr tel. 25 758 22 32, 25 758 63 78) oraz organ prowadzący szkołę (25 752 10 90).
4. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną. O podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
5. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzanе o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
7. Dyrektor szkoły powierza nadzorowanie sytuacji zarażonego COVID-19 lub przebywającego na kwarantannie ucznia lub członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym wychowawcy oddziału przedszkolnego/klasy aż do zakończenia sprawy.
8. Rodzic/opiekun prawny informuje dyrektora szkoły o wyzdrowieniu lub o zakończeniu kwarantanny z powodu COVID-19 ucznia lub członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie.
9. Rodzic/opiekun prawny ucznia, który zauważy u dziecka objawy infekcji, nie będące potwierdzonym przypadkiem zachorowania na COVID-19, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować wychowawcę klasy poprzez dziennik elektroniczny, drogą mailową lub telefoniczną.
10. Wychowawca klasy monitoruje sytuację aż do momentu powrotu do całkowitego zdrowia.
11. Uczeń z objawami infekcji nie bierze udziału w zajęciach, pozostaje w domu.

§ 5

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia lub choroby zakaźnej u pracowników szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.

3. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
4. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
5. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.4, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 6

Działania dyrektora szkoły przed podjęciem decyzji o trybie pracy szkoły

1. Dyrektor szkoły w roku szkolnym 2020/2021 na bieżąco monitoruje sytuację epidemiczną COVID-19 w środowisku szkoły, którą zarządza.
2. Monitorowanie polega na gromadzeniu bieżących danych od przedstawicieli wszystkich organów szkoły, jej pracowników oraz podmiotów ze szkołą współpracujących, związanych m.in. ze zmienną liczbą zachorowań, zmienną liczbą osób przebywających na kwarantannie w lokalnym środowisku (powiecie, gminie, miejscowości) oraz wszystkimi innymi nieprzewidzianymi sytuacjami związanymi z COVID-19, które mogłyby mieć wpływ na poziom bezpieczeństwa członków społeczności szkolnej.
3. Proces monitorowania prowadzony jest za pomocą narzędzia diagnostycznego.
4. Dyrektor ze względu na sytuację, a w jakiej znajduje się szkoła, w porozumieniu z organem prowadzącym i przy pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej może podjąć decyzję o:
 - a) pozostawieniu stacjonarnego trybu nauki
 - b) wdrożeniu trybu nauczania zdalnego
 - c) wdrożeniu trybu nauczania hybrydowego
 - d) ponownym przywróceniu stacjonarnego trybu nauki.
5. Decyzja dyrektora ma formę pisemnego zarządzenia.

6. Decyzja publikowana jest bezzwłocznie na stronie internetowej szkoły.
7. Pracownicy szkoły, nauczyciele, rodzice i uczniowie mają obowiązek zapoznania się z w/w zarządzeniem.
8. Jeśli szkoła znajduje się w strefie czerwonej lub żółtej dyrektor podporządkowuje organizację pracy placówki wytycznym i zaleceniom Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Wszystkie zalecenia i wytyczne Sanepidu powinny być wydawane na piśmie lub drogą mailową.
9. W sytuacjach nagłych, niecierpiących zwłoki, dyrektor szkoły po telefonicznych lub e-mailowych konsultacjach z organem prowadzącym, służbami sanitarnymi może podjąć decyzję o natychmiastowym wprowadzeniu zdalnego trybu nauki.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r. i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Każdy pracownik/uczeń/rodzic jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania procedury funkcjonowania szkoły podczas epidemii.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zarażenie dziecka/ucznia/pracownika COVID – 19.